

Vnútorne predpisy
Ústavu vied o Zemi Slovenskej akadémie vied, v.v.i.

Vnútorný predpis č.

Š T A T Ú T

Ústavu vied o Zemi SAV, v. v. i.

- KNIŽNICA



Január 2022

Riaditeľ Ústavu vied o Zemi SAV, v. v. i. v Bratislave (ďalej „ÚVZ SAV, v. v. i.“) na základe § 4 ods. 2 písm. a) Zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „zákon o knižniciach“) vydáva tento

Š T A T Ú T

KNIŽNICE ÚSTAVU VIED O ZEMI SAV, V. V. I.

Článok 1 -

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. ÚVZ SAV, v. v. i. zriaďuje Knižnicu Ústavu vied o Zemi SAV, v. v. i. (ďalej len „Knižnica ÚVZ SAV, v. v. i.“) ako svoj organizačný útvar právnickej osoby.
2. Knižnica ÚVZ SAV, v. v. i. je špeciálnou knižnicou Knižničného systému SR podľa § 11 zákona o knižniciach.
3. Knižnica poskytuje knižnično-informačné služby zamestnancom a ostatnej verejnosti. Poskytovanie knižnično-informačných služieb upravuje Knižničný a výpožičný poriadok, ktorý vydáva riaditeľ ÚVZ SAV, v. v. i.
4. Za činnosť knižnice zodpovedá riaditeľovi ústavu knihovník zodpovedný za chod knižnice. Odborné činnosti knižnice môžu zabezpečovať ďalší zamestnanci knižnice.
5. Činnosť knižnice odborne a metodicky usmerňuje Ústredná knižnica SAV, v. v. i.

Článok 2

POSLANIE A ÚLOHY KNIŽNICE

1. Knižnica je kultúrna, informačná a vzdelávacia ustanovizeň, ktorá získava, odborne spracováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje základné a špeciálne knižnično-informačné služby z vlastných fondov ako aj sprístupňovaním vonkajších informačných prameňov. Napomáha uspokojovaniu informačných a vedeckovýskumných potrieb zamestnancov ústavu a ostatnej verejnosti.
2. Knižnica buduje špecializovaný knižničný fond z oblastí: mineralógia, petrológia, geochémia, paleontológia, geofyzika, gravimetria, geomagnetizmus, geodynamika, meteorológia, seizmológia a príbuzných odborov.
3. V súlade so svojim zameraním a poslaním plní knižnica nasledovné úlohy:
 - a. odborne spracúva svoj knižničný fond a vedie základnú odbornú evidenciu (prírastkový zoznam, zoznam úbytkov, evidencia časopisov, katalógy);
 - b. vykonáva akvizíciu, evidenciu, katalogizáciu, prírastkovanie, revíziu a vyradovanie knižničných dokumentov z knižničného fondu v súlade s § 13 a § 14 zákona o knižniciach;
 - c. pre zamestnancov ÚVZ SAV, v. v. i. zabezpečuje medziknižničnú výpožičnú službu a medzinárodnú medziknižničnú službu, pričom dodržiava podmienky jej poskytovania;
 - d. poskytuje rešeršné služby z klasických i elektronických informačných zdrojov, bibliografické informácie;
 - e. zabezpečuje evidenciu publikačnej činnosti a ohlasov prostredníctvom aktuálneho systému na spracovanie publikačnej činnosti;

- f. podieľa sa na tvorbe Inštitucionálneho repozitára SAV, ktoré je digitálnym úložiskom pre dlhodobé uloženie a sprístupnenie publikácií (vo formáte PDF) vytvorených zamestnancami SAV;
- g. na základe všeobecne záväzných právnych predpisov platných od 1. 6. 2022 pre VVI, knižnica je povinná zabezpečovať duálnu kategorizáciu publikácií ako aj citácií, keďže VVI sú povinnými prispievateľmi do Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti (CREPČ).

Článok 3 **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

Štatút „Knižnica ÚVZ SAV, v. v. i.“ nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu riaditeľa Ústavu vied o Zemi SAV, v. v. i.

V Bratislave:

RNDr. Ján Madarás, PhD.
generálny riaditeľ UVZ SAV