

Vnútorne predpisy

---

# Ústav vied o Zemi SAV, v. v. i. Slovenská akadémia vied



## ŠTATÚT



Bratislava, 2022

## ČASŤ I Úvodné ustanovenia

### Článok I Úvodné ustanovenia

- (1) Ústav vied o Zemi Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia (ďalej len „organizácia“, alebo „ústav“) je od 1. januára 2022 verejnou výskumnou inštitúciou podľa zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o v. v. i.“).
- (2) História organizácie je uvedená v zakladacej listine organizácie č. 6161/2021 zo dňa 15.11.2021, a Zakladacej listiny v úplnom znení s dodatkom č.1 pod č. 00390/2022 zo dňa 11.2.2022, s účinnosťou od 1.1.2022, ktorú vydala Slovenská akadémia vied, (ďalej len „zakladacia listina“).
- (3) Skrátená podoba názvu organizácie je Ústav vied o Zemi SAV, v. v. i. (v skratke ÚVZ SAV, v. v. i.). Sídлом organizácie je Dúbravská cesta 9, 840 05 Bratislava; IČO organizácie je 00 586 943.
- (4) Štatút ÚVZ SAV, v. v. i. vymedzuje pôsobnosť a úlohy organizácie, ustanovuje zásady jej činnosti, vnútornej organizácie, zásady hospodárenia a vzťahy k iným inštitúciám v súlade s horeuvedenými platnými predpismi. Štatút organizácie určuje aj pravidlá iných činností, ktoré organizácia vykonáva v súlade s ďalšími zákonmi.
- (5) Organizácia je právnickou osobou zapísanou v registri verejných výskumných inštitúcií, je samostatnou účtovnou jednotkou a je začlenená do I. oddelenia vied SAV.

### Článok II Sídla a symboly organizácie

- (1) ÚVZ SAV, v. v. i. sídli v Bratislave, Dúbravská cesta 9, 840 05 Bratislava. Má tri detašované pracoviská: ÚVZ SAV, v. v. i. pracovisko Banská Bystrica, Ďumbierska 1, 974 01 Banská Bystrica; ÚVZ SAV, v. v. i. pracovisko Hurbanovo, Komárňanská 108, 947 01 Hurbanovo; ÚVZ SAV, v. v. i. pracovisko Stará Lesná, 059 60 Tatranská Lomnica. Začlenenie detašovaných pracovísk do organizačných zložiek organizácie upravuje organizačný poriadok organizácie.
- (2) Organizácia má vlastné logo. V rámci korporátnej politiky SAV je ústav oprávnený používať v oficiálnych dokumentoch a prezentáciách aj logo SAV.
- (3) Organizácia má vlastné hlavičkové papiere v slovenskej aj anglickej mutácii, ktoré môže používať len riadiaci pracovník príslušného odboru, oddelenia, uvedeného vľavo hore pod logom. Hlavičkový papier bez určenia pod logom môže používať len štatutár organizácie alebo ním poverená osoba. Zamestnanci pri vypracovávaní odborných posudkov, pozývacích listov alebo iných odborných stanovísk používajú služobnú šablónu listu s logom inštitúcie.

## ČASŤ II ÚLOHY A ČINNOSTI ÚVZ SAV, V. V. I.

### Článok III Predmet činnosti

Predmet činnosti organizácie je uvedený v zakladacej listine.

### Článok IV Členstvo v medzinárodných a národných zoskupeniach

- (1) ÚVZ SAV, v. v. i. a jeho zamestnanci sú členmi medzinárodných zoskupení vedeckých inštitúcií, spoločností, redakčných rád časopisov a usilujú sa o členstvo v takýchto zoskupeniach.
- (2) Členom takýchto zoskupení sa môže stať organizácia alebo jej zamestnanec po prerokovaní vo Vedeckej rade ÚVZ SAV, v. v. i. a v Správnej rade ÚVZ SAV, v. v. i.

## ČASŤ III VNÚTORNÁ ŠTRUKTÚRA ÚVZ SAV, V. V. I.

### Článok V Štruktúra orgánov

- (1) Orgánmi ÚVZ SAV, v. v. i. sú:
  - generálny riaditeľ (§ 16 ods. 8 zákona o v. v. i.),
  - správna rada
  - vedecká rada
  - dozorná rada.
- (2) Organizačné zložky organizácie riadia riaditelia (§ 20 ods. 10 zákona o v. v. i.).
- (3) V organizačných zložkách organizácie sa zriaďujú ďalšie orgány podľa vnútorného predpisu organizácie vydaného podľa § 37 ods. 3 zákona o v. v. i.
- (4) Generálny riaditeľ organizácie môže zriadiť Radu generálneho riaditeľa. Rada generálneho riaditeľa je stály poradný a koordinačný orgán generálneho riaditeľa. Jej členmi sú generálny riaditeľ, zástupca generálneho riaditeľa, riaditelia organizačných zložiek, predseda vedeckej rady, vedúci detašovaných pracovísk, vedúci oddelení a útvarov organizácie, zástupca odborovej organizácie zamestnancov. Na zasadnutie Rady generálneho riaditeľa môžu byť pozvané aj iné osoby, pokiaľ si to prerokovaný bod programu vyžaduje. Radu generálneho riaditeľa zvoláva podľa potreby a riadi generálny riaditeľ alebo zástupca generálneho riaditeľa. Zo zasadnutia Rady generálneho riaditeľa sa vyhotoví zápis, ak o to požiada niektorý jej člen; zápis podpisuje osoba, ktorú predsedajúci poveril jej vyhotovením, a predsedajúci.
- (5) Generálny riaditeľ môže zriadiť ďalšie orgány na plnenie úloh podľa všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na plnenie iných úloh.

- (6) ÚVZ SAV, v. v. i. vydáva a zverejňuje na webovom sídle organizácie tieto vnútorné predpisy:
- a) štatút,
  - b) organizačný poriadok,
  - c) volebný poriadok na funkciu člena správnej rady,
  - d) volebný a nominačný poriadok na funkciu člena vedeckej rady,
  - e) pracovný poriadok,
  - f) pravidlá tvorby rozpočtu,
  - g) pravidlá hodnotenia výskumných pracovníkov,
  - h) vnútorný predpis podľa § 37 ods. 3 zákona o v. v. i.
- (7) Vnútorné vyššie uvedené predpisy doručuje ÚVZ SAV, v. v. i. bezodkladne po ich vydaní podpredsedovi pre I. oddelenie vied SAV, ako reprezentantovi zakladateľa.
- (8) Vnútorné predpisy organizácie podľa § 37 ods. 1, 2 a 3 zákona o v. v. i., prípadné iné vnútorné predpisy organizácie, ich zmeny a ich úplné znenia podpisuje generálny riaditeľ. Rokovacie poriadky správnej rady a vedeckej rady a ich zmeny podpisuje predseda tohto orgánu; rokovací poriadok dozornej rady a jeho zmeny podpisuje predseda SAV.

## **Článok VI**

### **Organizačná štruktúra**

- (1) V organizácii sa zriaďujú tieto organizačné zložky (§ 20 ods. 1 zákona o v. v. i.):
- a) Ústav vied o Zemi SAV, v. v. i., Geologický odbor
  - b) Ústav vied o Zemi SAV, v. v. i., Geofyzikálny odbor
- (2) Predmet činnosti jednotlivých organizačných zložiek je uvedený v zakladacej listine organizácie.
- (3) Organizačné zložky riadia riaditelia (§ 20 ods. 10 zákona o v. v. i.). Riaditeľ vykonáva právomoci podľa zákona o v. v. i. (§ 20 ods. 1 zákona o v. v. i.), vnútorného predpisu organizácie podľa § 37 ods. 3 zákona o v. v. i. a iných vnútorných predpisov organizácie (§ 37 zákona o v. v. i.) a vnútorných predpisov SAV (§ 38 zákona o v. v. i.).
- (4) Organizačné zložky sa ďalej môžu členiť na oddelenia. Časti organizácie, ktoré nespádajú do organizačnej štruktúry niektorej organizačnej zložky, sa členia na oddelenia a útvary. Počet, generický názov (prípadne iný ako oddelenie a útvar), vlastný názov a zameranie činnosti oddelení a útvarov organizácie a organizačných zložiek, ako aj ich prípadné ďalšie podčlenenie, určuje organizačný poriadok organizácie.
- (5) Na čele oddelení a útvarov sú vedúci. Právomoci vedúcich oddelení a útvarov určuje organizačný poriadok organizácie. Vedúcich oddelení a útvarov organizácie menuje a odvoláva generálny riaditeľ; vnútorný predpis organizácie podľa § 37 ods. 3 zákona o v. v. i. môže priznať právomoc menovať a odvolávať vedúcich oddelení a útvarov, ktoré spadajú do organizačnej štruktúry organizačnej zložky, riaditeľovi tejto organizačnej zložky. Generálny riaditeľ organizácie a riaditeľ organizačnej zložky si môžu pred vymenovaním alebo odvolaním vedúceho oddelenia alebo útvaru vyžiadať stanovisko správnej rady, vedeckej rady alebo zamestnancov organizačne zaradených do daného oddelenia alebo útvaru.

- (6) Zaradenie zamestnancov organizácie do jednotlivých oddelení alebo útvarov sa určuje v pracovnej zmluve alebo dohode o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru. Zaradenie určuje rozhodnutím riaditeľ organizačnej zložky (ak sa jedná o zaradenie do oddelenia alebo útvaru spadajúceho do organizačnej štruktúry organizačnej zložky) alebo generálny riaditeľ organizácie (pri rešpektovaní náležitostí podľa § 43 ods. 1 písm. a) a b) Zákonníka práce).
- (7) Zaradenie doktorandov podľa § 6 ods. 3 písm. b) zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o SAV“) do jednotlivých organizačných zložiek určuje rozhodnutím generálny riaditeľ. O zaradení doktorandov do jednotlivých oddelení alebo útvarov spadajúceho do organizačnej zložky rozhoduje riaditeľ organizačnej zložky.

## **Článok VII** **Akademická obec**

- (1) Akademickú obec organizácie tvoria osoby podľa § 6 ods. 3 zákona o SAV.
- (2) Každú organizačnú zložku organizácie zastupuje v sneme jeden člen volený časťou akademickej obce organizácie organizačne zaradenou do tejto organizačnej zložky. Príslušnosť tých členov akademickej obce organizácie, ktorí nie sú organizačne zaradení do niektorej organizačnej zložky, určuje pre potreby volieb členov snemu vedecká rada organizácie (Čl. XII ods. 4 štatútu SAV).
- (3) Pre voľbu člena snemu platia všeobecné pravidlá podľa článku XXI ods. 1 štatútu SAV a osobitné pravidlá podľa článku XII ods. 6 štatútu SAV.
- (4) Pre odvolávanie člena snemu platia všeobecné pravidlá podľa článku XXI ods. 1 štatútu SAV a primerane osobitné pravidlá podľa článku XII ods. 6 písm. b) a d) štatútu SAV.
- (5) Voľbu a odvolávanie člena snemu za organizačnú zložku organizuje vedecká rada organizácie.
- (6) Generálny riaditeľ organizácie poskytuje vedeckej rade všetku súčinnosť potrebnú pre realizáciu aktov a činností pri vyhlasovaní a organizácii voľby a odvolávania člena snemu. Členovia vedeckej rady majú právo nahliadnuť do materiálov, ktoré organizácia vedie o zamestnancoch a doktorandoch v rozsahu a za účelom určenia zoznamu členov akademickej obce.
- (7) Vedecká rada organizuje voľbu člena snemu s dostatočným predstihom pred koncom funkčného obdobia snemu alebo najneskôr 1 mesiac po predčasnom ukončení výkonu funkcie člena snemu.
- (8) Na základe písomnej žiadosti aspoň 1/5 členov akademickej obce organizácie organizačne zaradených do organizačnej zložky vedecká rada zvolá túto časť akademickej obce za účelom odvolania člena snemu zastupujúceho príslušnú organizačnú zložku. Žiadosť musí obsahovať mená, priezviská a vlastnoručné podpisy aspoň 1/5 členov akademickej obce organizačne zaradených do príslušnej organizačnej zložky a uvedenie dôvodov pre odvolanie člena snemu.
- (9) Vedecká rada zabezpečí odoslanie pozvánky na zhromaždenie členov akademickej obce organizačne zaradených do organizačnej zložky s bodom programu voľby, resp. odvolávania, člena snemu a s uvedením miesta, dňa a hodiny jeho konania. V prípade odvolávania člena snemu vedecká rada zabezpečí aj odoslanie žiadosti podľa odseku 8 tohto článku. Pozvánka a prípadne aj žiadosť podľa odseku 8 sa odosielajú

v elektronickej podobe členom akademickej obce organizácie organizačne zaradených do príslušnej organizačnej zložky na ich e-mailové adresy uvedené na webovom sídle organizácie. Zhromaždenie akademickej obce sa musí konať nie skôr ako týždeň a nie neskôr ako mesiac po doručení žiadosti podľa odseku 8 tohto článku vedeckej rade. K odoslaniu uvedených dokumentov musí dôjsť najneskôr 15 dní pred dňom konania zhromaždenia členov akademickej obce organizačne zaradených do príslušnej organizačnej zložky.

- (10) Vedecká rada organizácie zverejní najmenej tri dni pred dňom hlasovania aktuálny menoslov členov akademickej obce organizácie organizačne zaradených do príslušnej organizačnej zložky v zmysle § 6 ods. 3 zákona o SAV.
- (11) Vedecká rada organizácie riadi zhromaždenie akademickej obce. Vedecká rada umožní členovi snemu, ktorý sa navrhuje odvolať, vyjadriť sa k dôvodom na jeho odvolanie uvedeným v žiadosti a umožní diskusiu členov akademickej obce organizácie organizačne zaradených do príslušnej organizačnej zložky a dotknutého člena snemu k tomuto návrhu.
- (12) Vedecká rada organizácie vyhotoví zápisnicu o priebehu a výsledku hlasovania, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia vedeckej rady.
- (13) Vedecká rada organizácie oznámi výsledky hlasovania snemu a kontaktné údaje na zvoleného člena snemu predsedovi snemu (Čl. XII ods. 5 štatútu SAV).

### **Článok VIII**

#### **Oprávnení voliči podľa § 23 ods. 2 zákona o v. v. i.**

Oprávnení voliči podľa § 23 ods. 2 zákona o v. v. i. volia a odvolávajú volených členov správnej rady a volených členov vedeckej rady organizácie postupom podľa § 23 ods. 2, 9 a 11 zákona o v. v. i., volebného poriadku na funkciu člena správnej rady (§ 37 ods. 1 písm. c) zákona o v. v. i.) a volebného a nominačného poriadku na funkciu člena vedeckej rady (§ 37 ods. 1 písm. d) zákona o v. v. i.).

### **Článok IX**

#### **Generálny riaditeľ**

- (1) Generálneho riaditeľa menuje a odvoláva zakladateľ (§ 21 ods. 1 zákona o v. v. i.) na návrh predsedníctva SAV (§ 12 ods. 7 písm. b) zákona o SAV). Vymenovaniu generálneho riaditeľa predchádza výberové konanie (§ 22 zákona o v. v. i.) podľa pravidiel výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa (§ 38 ods. 1 písm. a) zákona o v. v. i.).
- (2) Generálny riaditeľ je štatutárny orgán organizácie. Generálny riaditeľ organizáciu riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Generálny riaditeľ rozhoduje vo všetkých veciach, ak tieto nie sú týmto zákonom alebo vnútorný predpisom podľa § 37 ods. 3 zákona o v. v. i. zverené do pôsobnosti iného orgánu organizácie, do pôsobnosti SAV (§ 16 ods. 1 zákona o v. v. i.) alebo do pôsobnosti riaditeľa organizačnej zložky (§ 20 ods. 1 a 5 zákona o v. v. i.).
- (3) Generálny riaditeľ vykonáva právomoci podľa zákona o v. v. i. (najmä § 16 ods. 1 a 2 zákona o v. v. i.), vnútorných predpisov organizácie (§ 37 zákona o v. v. i.) a vnútorných predpisov SAV (§ 38 ods. 1 zákona o v. v. i.).

- (4) Funkčné obdobie generálneho riaditeľa je päť rokov; rovnaká osoba môže byť vymenovaná do funkcie generálneho riaditeľa najviac dve funkčné obdobia za sebou (§ 16 ods. 3 zákona o v. v. i.).
- (5) Funkcia generálneho riaditeľa je nezlučiteľná s funkciami člena vedeckej rady a člena dozornej rady (§ 16 ods. 5 zákona o v. v. i.).
- (6) Ak generálny riaditeľ popri výkone funkcie generálneho riaditeľa vykonáva činnosť, ktorej zameranie predpokladá zaradenie do určitého oddelenia alebo útvaru, o zaradení do tohto oddelenia alebo útvaru rozhoduje sám. Ak sa jedná o zaradenie do oddelenia alebo útvaru, ktoré spadajú do organizačnej štruktúry organizačnej zložky, k tomuto zaradeniu môže dôjsť až po písomnom vyjadrení riaditeľa dotknutej organizačnej zložky; vyjadrenie riaditeľa dotknutej organizačnej zložky sa nevyžaduje, ak k zaradeniu došlo ešte pred vznikom funkcie generálneho riaditeľa. Ak zmena zaradenia vyžaduje zmenu pracovnej zmluvy, požiada o jej zmenu predsedu SAV (§ 21 ods. 5 zákona o v. v. i.).
- (7) Generálny riaditeľ môže byť súčasne vedúcim oddelenia alebo útvaru.

## **Článok X**

### **Riaditeľ organizačnej zložky**

- (1) Vedúci príslušnej organizačnej zložky sa označuje ako riaditeľ (§ 20 ods. 10 zákona o v. v. i.).
- (2) Riaditeľa organizačnej zložky menuje a odvoláva generálny riaditeľ (§ 20 ods. 5, § 21 zákona o v. v. i.). Vymenovaniu riaditeľa organizačnej zložky predchádza výberové konanie (§ 22 zákona o v. v. i.) podľa pravidiel výberového konania na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky (§ 38 ods. 1 písm. b) zákona o v. v. i.).
- (3) Riaditeľ riadi organizačnú zložku (§ 20 ods. 1 zákona o v. v. i.). Riaditeľ organizačnej zložky môže vo veciach týkajúcich sa ním riadenej organizačnej zložky robiť právne úkony v mene organizácie a schvaľovať vnútorné predpisy organizačnej zložky v rozsahu podľa vnútorného predpisu podľa § 37 ods. 3 zákona o v. v. i.
- (4) Riaditeľ organizačnej zložky vykonáva právomoci podľa zákona o v. v. i. (§ 20 ods. 1 zákona o v. v. i.), vnútorného predpisu organizácie podľa § 37 ods. 3 zákona o v. v. i. a iných vnútorných predpisov organizácie (§ 37 zákona o v. v. i.) a vnútorných predpisov SAV (§ 38 ods. 1 zákona o v. v. i.).
- (5) Funkcia riaditeľa organizačnej zložky je nezlučiteľná s funkciami generálneho riaditeľa (ak ods. 11 § 20 neustanovuje inak), člena vedeckej rady organizácie a člena dozornej rady organizácie (§ 20 ods. 7 zákona o v. v. i.).
- (6) Funkčné obdobie riaditeľa organizačnej zložky je päťročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu riaditeľa tej istej organizačnej zložky najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach (§ 20 ods. 8 zákona o v. v. i.).
- (7) Ak riaditeľ organizačnej zložky popri výkone funkcie riaditeľa organizačnej zložky vykonáva činnosť, ktorej zameranie predpokladá zaradenie do určitého oddelenia alebo útvaru organizačnej zložky, ktorú riadi, o zaradení do tohto oddelenia alebo útvaru rozhoduje sám. Ak zmena zaradenia vyžaduje zmenu pracovnej zmluvy, požiada o jej zmenu predsedu SAV (§ 21 ods. 5 zákona o v. v. i.).

- (8) Riaditeľ organizačnej zložky môže byť súčasne vedúcim oddelenia alebo útvaru organizačnej zložky, ktorú riadi.

## **Článok XI**

### **Zástupca generálneho riaditeľa a zástupca riaditeľa organizačnej zložky**

- (1) Generálny riaditeľ, poverený generálny riaditeľ, zastupujúci generálny riaditeľ, riaditeľ organizačnej zložky a zastupujúci riaditeľ organizačnej zložky je povinný bezodkladne po ustanovení do funkcie určiť svojho zástupcu, ak takýto zástupca v organizácii alebo v organizačnej zložke organizácie nie je (Čl. X ods. 1 štatútu SAV).
- (2) Osoba podľa odseku 1 určí rozsah úloh, povinností a oprávnení (ktoré inak pripadajú osobe podľa odseku 1), ktoré zástupca bude plniť alebo vykonávať, vrátane rozsahu oprávnenia konať v mene a na účet organizácie v pracovnoprávných vzťahoch a v iných právnych vzťahoch. Zástupca generálneho riaditeľa nemôže vykonávať právomoci, ktoré zákon o v. v. i. priznáva generálnemu riaditeľovi organizácie a riaditeľovi organizačnej zložky, t. j. iné než tie, ktoré mu určí generálny riaditeľ; zástupca riaditeľa organizačnej zložky nemôže vykonávať právomoci, ktoré zákon o v. v. i. priznáva riaditeľovi organizačnej zložky (Čl. X ods. 2 štatútu SAV), t. j. iné než tie, ktoré mu určí riaditeľ organizačnej zložky.
- (3) Osoba podľa odseku 1 oznámi meno svojho zástupcu príslušnému vedeniu oddelenia vied; riaditeľ organizačnej zložky alebo zastupujúci riaditeľ organizačnej zložky organizácie oznámi meno svojho zástupcu aj generálnemu riaditeľovi organizácie (Čl. X ods. 3 štatútu SAV).
- (4) Zástupca generálneho riaditeľa organizácie nesmie byť osoba, ktorá je alebo pred vznikom funkcie zástupcu generálneho riaditeľa bola organizačne zaradená do rovnakej organizačnej zložky, do akej je alebo pred vznikom funkcie generálneho riaditeľa bola zaradená osoba generálneho riaditeľa.

## **Článok XII**

### **Vedecká rada**

- (1) Vedecká rada ÚVZ SAV, v. v. i. má 11 členov. Počet členov vedeckej rady je nepárny (§ 23 ods. 1 zákona o v. v. i.). Členov vedeckej rady organizácie volia a odvolávajú oprávnení voliči podľa § 23 ods. 2 zákona o v. v. i. postupom podľa volebného a nominačného poriadku na funkciu člena vedeckej rady (§ 18 ods. 4 a § 37 ods. 1 písm. c) zákona o v. v. i.).
- (2) Vedecká rada vykonáva právomoci podľa zákona o v. v. i. (najmä § 18 ods. 7 zákona o v. v. i.), vnútorných predpisov organizácie (§ 37 zákona o v. v. i.) a vnútorných predpisov SAV (§ 38 ods. 1 zákona o v. v. i.).
- (3) Funkčné obdobie člena vedeckej rady je päť rokov; rovnaká osoba môže byť zvolená do funkcie člena vedeckej rady aj opakovane (§ 18 ods. 5 zákona o v. v. i.).
- (4) Vedecká rada si môže zvoliť svojho podpredsedu.
- (5) Funkcia člena vedeckej rady je nezlučiteľná s funkciami generálneho riaditeľa, člena správnej rady, člena dozornej rady a riaditeľa organizačnej zložky (§ 16 ods. 5, § 18 ods. 8 a § 20 ods. 7 zákona o v. v. i.).



- (6) Člen vedeckej rady vykonáva funkciu bez nároku na odmenu (§ 23 ods. 13 zákona o v. v. i.).
- (7) Organizácia finančne zabezpečuje činnosť vedeckej rady (§ 23 ods. 14 zákona o v. v. i.).
- (8) Vedecká rada ÚVZ SAV, v. v. i. sa riadi svojim rokovacím poriadkom.

### **Článok XIII** **Správna rada**

- (1) Správna rada je výkonný orgán, ktorý sa spolu s generálnym riaditeľom podieľa na riadení organizácie.
- (2) Správna rada vykonáva právomoci podľa zákona o v. v. i. (najmä § 17 ods. 8 zákona o v. v. i.), vnútorných predpisov organizácie (§ 37 zákona o v. v. i.) a vnútorných predpisov SAV (§ 38 ods. 1 zákona o v. v. i.). Člen správnej rady má právo nahliadať do všetkých účtovných dokladov ústavu a žiadať informácie o aktuálnom čerpaní rozpočtu ústavu na príslušný kalendárny rok.
- (3) Správna rada ÚVZ SAV, v. v. i. má 7 členov. Počet členov správnej rady je nepárny (§ 23 ods. 1 zákona o v. v. i.). Členmi správnej rady sú z titulu svojich funkcií generálny riaditeľ a dvaja riaditelia organizačných zložiek, zvyšných štyroch členov správnej rady organizácie volia a odvolávajú oprávnení voliči podľa § 23 ods. 2 zákona o v. v. i. postupom podľa volebného poriadku na funkciu člena správnej rady (§ 17 ods. 7 a § 37 ods. 1 písm. b) zákona o v. v. i.).
- (4) Predsedom Správnej rady ÚVZ SAV, v. v. i. je generálny riaditeľ organizácie (§ 17 ods. 4 zákona o v. v. i.). Správna rada má podpredsedu, ktorého spomedzi seba volia členovia Správnej rady ÚVZ SAV, v. v. i. Podpredseda správnej rady zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti.
- (5) Funkčné obdobie volených členov Správnej rady ÚVZ SAV, v. v. i. je päťročné, ak ide o generálneho riaditeľa a riaditeľov organizačných zložiek, členstvo v správnej rade vzniká dňom vymenovania do funkcie.
- (6) Funkcia člena správnej rady je nezlučiteľná s funkciami člena vedeckej rady a člena dozornej rady (§ 17 ods. 9 zákona o v. v. i.).
- (7) Správna rada ÚVZ SAV, v. v. i. sa riadi svojím rokovacím poriadkom.
- (8) Člen správnej rady vykonáva funkciu bez nároku na odmenu (§ 23 ods. 13 zákona o v. v. i.).
- (9) Organizácia finančne zabezpečuje činnosť správnej rady (§ 23 ods. 14 zákona o v. v. i.).

### **Článok XIV** **Dozorná rada**

- (1) Dozorná rada ÚVZ SAV, v. v. i. má 3 členov, ktorých vymenúva a odvoláva zakladateľ (§ 19 ods. 5 zákona o v. v. i.).
- (2) Dozorná rada vykonáva právomoci podľa zákona o v. v. i. (najmä § 19 ods. 7 a § 35 zákona o v. v. i.), vnútorných predpisov organizácie (§ 37 zákona o v. v. i.) a vnútorných predpisov SAV (§ 38 ods. 1 zákona o v. v. i.); členovia dozornej rady vykonávajú právo podľa § 19 ods. 8 zákona o v. v. i.

- (3) Funkčné obdobie člena dozornej rady sú dva roky; rovnaká osoba môže byť vymenovaná do funkcie člena dozornej rady najviac štyri funkčné obdobia za sebou (§ 19 ods. 6 zákona o v. v. i.).
- (4) Funkcia člena dozornej rady je nezlučiteľná s funkciami generálneho riaditeľa, člena vedeckej rady, člena správnej rady a riaditeľa organizačnej zložky (§ 19 ods. 9, § 16 ods. 5 a § 20 ods. 7 zákona o v. v. i.).
- (5) Činnosť dozornej rady finančne zabezpečuje SAV (§ 23 ods. 14 zákona o v. v. i.).

#### **Článok XV** **Poradné orgány**

- (1) Generálny riaditeľ ÚVZ SAV, v. v. i. môže v súlade s legislatívou zriadiť aj ďalšie poradné orgány a komisie ÚVZ SAV, v. v. i., slúžiace k zefektívneniu a optimalizácii riadenia ústavu. Závery a uznesenia týchto orgánov majú pre generálneho riaditeľa a riaditeľov organizačných zložiek odporúčajúci charakter.
- (2) Predsedov a členov poradných orgánov a komisií menuje a odvoláva generálny riaditeľ ÚVZ SAV, v. v. i. Poradné orgány a komisie zvoláva a program ich rokovania určuje (z vlastného podnetu, z podnetu generálneho riaditeľa alebo ktoréhokoľvek člena poradného orgánu, resp. komisie) predseda. Z rokovania komisií sa vyhotovujú zápisnice, ktoré sa doručujú generálnemu riaditeľovi a všetkým členom príslušného poradného orgánu, resp. komisie.

#### **Článok XVI** **Platnosť a účinnosť vnútorných predpisov**

- (1) Vnútorné predpisy organizácie podľa § 37 ods. 1, 2 a 3 zákona o v. v. i., rokovacie poriadky orgánov organizácie a prípadné iné vnútorné predpisy organizácie, zmeny týchto vnútorných predpisov a rokovacích poriadkov a úplné znenia týchto vnútorných predpisov a rokovacích poriadkov sa zverejňujú na webovom sídle organizácie (§ 2 ods. 3 písm. d) bod 2. zákona o v. v. i.). Vnútorné predpisy uvedené v predchádzajúcej vete, ako aj ich zmeny, nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia, ak v nich nie je stanovený neskorší deň nadobudnutia ich účinnosti. Rokovacie poriadky uvedené v prvej vete, ako aj ich zmeny, nadobúdajú účinnosť dňom ich vydania, ak v nich nie je stanovený neskorší deň nadobudnutia ich účinnosti.
- (2) Vnútorné predpisy organizácie podľa § 37 ods. 1, 2 a 3 zákona o v. v. i., prípadné iné vnútorné predpisy organizácie, ich zmeny a ich úplné znenia podpisuje generálny riaditeľ. Rokovacie poriadky správnej rady a vedeckej rady a ich zmeny podpisuje predseda tohto orgánu; rokovací poriadok dozornej rady a jeho zmeny podpisuje predseda SAV.
- (3) Zverejňovanie a nadobúdanie účinnosti vnútorných predpisov organizačných zložiek upravuje vnútorný predpis organizácie podľa § 37 ods. 3 zákona o v. v. i.

## ČASŤ IV OCENENIA ORGANIZÁCIE

### Článok XVII

#### Medaila akademika Bohuslava Cambela

- (1) ÚVZ SAV, v. v. i. zriadil ako nástroj vednej politiky v úsilí oceniť vynikajúce vedecké výsledky a podporu rozvoja vedy na ÚVZ SAV, v. v. i.; vynikajúcu vedeckú osobnosť v oblasti geovied Medailu akademika Bohuslava Cambela Ústavu vied o Zemi Slovenskej akadémie vied, verejnej výskumnej inštitúcie, dielo autorky Natálie Šomrákovej z Umeleckého ateliéru mincovne Kremnica.
- (2) Pravidlá udeľovania tohto ocenenia upravuje jeho štatút (Príloha č. 1).

### Článok XVIII

#### Emeritný vedecký pracovník

- (1) Generálny riaditeľ organizácie po schválení vo vedeckej rade organizácie môže udeliť čestný titul „Emeritný vedecký pracovník ÚVZ SAV, v. v. i.“ vedúcim vedeckým zamestnancom a samostatným vedeckým zamestnancom s kvalifikačným stupňom IIa, ktorí dosiahli dôchodkový vek, významne sa zaslúžili o rozvoj ústavu alebo vedného odboru z vedeckej alebo organizačnej stránky. Podmienkou pre udelenie čestného titulu je ukončenie riadneho pracovného pomeru v ÚVZ SAV, v. v. i. a ďalšie aktívne pôsobenie v ÚVZ SAV, v. v. i.
- (2) Pravidlá udeľovania tohto čestného titulu upravuje jeho štatút (Príloha č. 2).

## ČASŤ V PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### Článok XIX

- (1) Vedecká rada ÚVZ SAV sa od 1. januára 2022 stáva Vedeckou radou ÚVZ SAV, v. v. i. Funkčné obdobie členov Vedeckej rady ÚVZ SAV, v. v. i. sa dokončí podľa predpisov účinných do 31. decembra 2021 (§ 21aa ods. 6 zákona o SAV).
- (2) Zmeny a doplnky tohto štatútu vydáva generálny riaditeľ organizácie po predchádzajúcom vyjadrení vedeckej rady a dozornej rady a po schválení správnu radou.
- (3) Správna rada ÚVZ SAV, v. v. i. predložila návrh tohto štatútu predsedovi Vedeckej rady ÚVZ SAV, v. v. i. dňa 24.03.2022 a predsedovi Dozornej rady ÚVZ SAV, v. v. i. dňa 24.03.2022.  
Vedecká rada ÚVZ SAV, v. v. i. sa k návrhu tohto štatútu vyjadrila dňa 25. 03. 2022.  
Dozorná rada ÚVZ SAV, v. v. i. sa k návrhu tohto štatútu vyjadrila dňa 04.04.2022.
- (4) Správna rada ÚVZ SAV, v. v. i. schválila tento štatút dňa 05. 04. 2022.
- (5) Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 05. 04. 2022.

V Bratislave, dňa 05.04.2022

---

**RNDr. Ján MADARÁS, PhD.**  
**Generálny riaditeľ ÚVZ SAV, v. v. i.**

## ŠTATÚT MEDAILY AKADEMIKA BOHUSLAVA CAMBELA

Ústav vied o Zemi Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia (ďalej len „ÚVZ SAV, v. v. i.“, alebo „ústav“) v úsilí oceniť:

1. vynikajúce vedecké výsledky a podporu rozvoja vedy na ÚVZ SAV, v. v. i.
2. vynikajúcu vedeckú osobnosť geovied

osobitne zriadil

### **Medailu akademika Bohuslava Cambela**

ktorá je dielom autorky Natálie Šomrákovej z Umeleckého ateliéru mincovne Kremnica.

Akademik Bohuslav Cambel bol riaditeľom ústavu v rokoch 1963-1989. Z vtedajšieho Geologického laboratória SAV vytvoril renomované vedecké pracovisko „Geologický ústav SAV“, ktorý si rýchlo získal rešpekt vďaka dobrému personálnemu obsadeniu, cieľavedomej práci s mládežou a vybudovaním moderných laboratórií. Geologickému ústavu SAV zabezpečil prvé samostatné vhodné sídlo. Pre potreby ložiskovej geológie založil 01. 04. 1981 pracovisko v Banskej Bystrici, ktoré sa neskôr stalo základom Centra vied a vzdelávania SAV v regióne stredného Slovenska.

### **Článok 1: Základné ustanovenia**

1. Medaila akademika Bohuslava Cambela (ďalej len „medaila“) je nástrojom vednej politiky ÚVZ SAV, v. v. i.
2. Medaila sa udeľuje za zásadný prínos k rozvoju vedy na ústave vedúceho k dobrému renomé ústavu. Udeľuje sa domácim aj zahraničným osobnostiam.
3. Medaila sa udeľuje ako osobitný prejav uznania za vynikajúce vedecké výstupy.

### **Článok 2: Udelenie medaily**

1. Návrh na udelenie medaily sa predkladá predsedovi Vedeckej rady ÚVZ SAV, v. v. i. a musí obsahovať zdôvodnenie ocenenia navrhovaného jednotlivca.
2. Medailu schvaľuje Vedecká rada ÚVZ SAV, v. v. i. rozšírená o generálneho riaditeľa, zástupcu generálneho riaditeľa a riaditeľov organizačných zložiek podľa priebežne predkladaných návrhov jednotlivcov a inštitúcií. Súčasťou medaily je písomný certifikát.

### **Článok 3: Odovzdávanie medaily**

1. Medailu odovzdáva oceneným generálny riaditeľ ÚVZ SAV, v. v. i., predseda vedeckej rady ústavu alebo ním poverený pracovník/reprezentant ÚVZ SAV, v. v. i. za účasti navrhovateľa.
2. K udeleniu medaily sa neviaže finančná odmena.
3. Zoznam laureátov medaily je zverejnený na webovom sídle ústavu.

## ŠTATÚT EMERITNÉHO VEDECKÉHO PRACOVNÍKA ÚVZ SAV, v. v. i.

### Článok 1: Základné ustanovenia

1. Čestný titul Emeritný vedecký pracovník Ústavu vied o Zemi SAV, v. v. i. (ďalej len „emeritný vedecký pracovník“ sa môže udeliť iba vedúcim vedeckým zamestnancom a samostatným vedeckým zamestnancom s kvalifikačným stupňom IIa, ktorí dosiahli dôchodkový vek, alebo vek 65 rokov a pracovali v Ústave vied o Zemi SAV, v. v. i. (ďalej „ústav“).
2. Podmienkou pre udelenie titulu emeritný vedecký pracovník je ukončenie ostatného riadneho pracovného pomeru v ÚVZ SAV, v. v. i. v dôchodkovom veku a ďalšie aktívne vedecké pôsobenie.
3. Pod aktívnym vedeckým pôsobením sa rozumie najmä riešenie grantovej úlohy a publikačná aktivita v recenzovaných vedeckých časopisoch, prípadne práca na monografii. Súčasne sa v minulosti vedecký pracovník významne zaslúžil o rozvoj ústavu alebo vedného odboru z vedeckej alebo organizačnej stránky.
4. Čestný titul emeritný vedecký pracovník sa udeľuje na dobu neurčitú. Zo závažných dôvodov však môže generálny riaditeľ tento titul zamestnancovi aj odobrať. Za závažné dôvody sa v tomto prípade považuje najmä: právoplatné odsúdenie za akýkoľvek úmyselný trestný čin, také konanie emeritného zamestnanca ktorým sa závažným spôsobom spreneveril občianskej a vedeckej etike, prípadne poškodil dobré meno organizácie navonok, konanie v rozpore s dobrými mravmi a podobne, ako aj konanie v rozpore so všeobecne záväznými právnymi normami.

### Článok 2: Postup pri schvaľovaní

1. Čestný titul emeritný vedecký pracovník udeľuje generálny riaditeľ ÚVZ SAV, v. v. i.
2. Návrh na udelenie čestného titulu emeritný vedecký pracovník predkladá generálnemu riaditeľovi ústavu predseda Vedeckej rady ÚVZ SAV, v. v. i., po prerokovaní a schválení vo vedeckej rade.
3. Inicovať udelenie čestného titulu emeritný vedecký pracovník môže z vlastného podnetu aj generálny riaditeľ ústavu, alebo riaditeľ organizačnej zložky. Aj v tomto prípade ale schvaľovací proces prebieha vo Vedeckej rade ÚVZ SAV, v. v. i.
4. K návrhu na udelenie čestného titulu emeritný vedecký pracovník predloží Vedecká rada ÚVZ SAV, v. v. i. svoje stanovisko a charakteristiku osobnosti navrhovaného, v ktorej uvedie:
  - krátky životopis navrhovaného s údajmi o jeho vedeckom a pedagogickom pôsobení,
  - údaje o najdôležitejších výsledkoch jeho vedeckej činnosti,
  - údaje o ďalšom (budúcom) vedeckom pôsobení na ÚVZ SAV, v. v. i.
5. Po schválení vo vedeckej rade ústavu k titulu emeritný vedecký pracovník vydá generálny riaditeľ ÚVZ SAV, v. v. i. menovací dekrét, ktorý odovzdá kandidátovi na zasadnutí Vedeckej rady ÚVZ SAV, v. v. i., alebo pri inej vhodnej príležitosti.

**Článok 3: Pôsobenie emeritných vedeckých zamestnancov na ÚVZ SAV, v. v. i.**

1. Z čestného titulu emeritný vedecký pracovník nevyplýva pre jeho nositeľa nárok na uzatvorenie pracovného pomeru ani iné pracovnoprávne vzťahy podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, ani na iné nároky voči ÚVZ SAV v. v. i. a jeho organizačných zložiek v zmysle vnútorných predpisov a iných riadiacich dokumentov ústavu, kolektívnej zmluvy, ako aj ďalších pracovnoprávnych predpisov, v súlade s ktorými je povinný konať každý zamestnanec.
2. Pôsobením emeritných vedeckých pracovníkov v organizácii sa nemení limitovaný počet zamestnancov organizácie stanovený zakladateľom, ani nezakladá nárok na zvýšenie rozpočtu mzdových prostriedkov a odvodov do poisťovní.
3. Generálny riaditeľ ústavu, riaditeľ organizačnej zložky a vedúci projektov umožnia v súlade s vnútornými predpismi organizácie emeritným vedeckým pracovníkom zúčastňovať sa na výskume a na iných činnostiach ústavu.
4. Emeritný vedecký pracovník môže mať počas pracovného týždňa v obvyklej pracovnej dobe (medzi 7.00 - 18.00 hod.) k dispozícii na pracovisku kanceláriu s osobným počítačom, prístup na internet, prístup do knižnice, elektronických databáz, funkčnú mailovú adresu.
5. V primeranom rozsahu, resp. do určitej dohodnutej sumy s vedením ústavu môže emeritný vedecký pracovník bezplatne telefonovať, faxovať, tlačiť a kopírovať odborné texty a využívať ústavné laboratórne zariadenia.
6. Emeritný vedecký pracovník má právo vystupovať na zhromaždení členov akademickej obce ÚVZ SAV, v. v. i., ale nie je jej členom.
7. Emeritný vedecký pracovník nemá nárok na stravné lístky, stravovacie poukážky, cestovné náhrady a vedenie služobného motorového vozidla. V prípade, že je spolucestujúcim v služobnom motorovom vozidle, musí byť jeho meno uvedené v žiadanke.
8. Emeritný vedecký pracovník sa môže dobrovoľne, alebo na základe dohody o vykonaní práce, resp. dohody o pracovnej činnosti, aj naďalej podieľať na vedeckej činnosti ústavu. V prípade, že je členom riešiteľského kolektívu v projekte, je oprávnený čerpať finančné prostriedky v súlade s harmonogramom a rozpočtom projektu.
9. Dohody o vykonaní práce, resp. dohody o pracovnej činnosti sa môžu uzatvárať s emeritným vedeckým pracovníkom prednostne na činnosti smerujúce k využívaniu skúseností a výsledkov vedeckej práce emeritného vedeckého pracovníka, či na činnosti, ktoré sú v prednostnom záujme organizácie, akými sú najmä:
  - napísanie monografie;
  - publikácie (v karentovaných časopisoch, pričom musí byť uvedené meno emeritného pracovníka a afiliácia ústavu);
  - prednášateľská alebo lektorská činnosť na odborných seminároch, školeniach a pod.;
  - odborné poradenstvo a pod.;
  - vypracovanie rôznych strategických štúdií.
10. Zásady uvedené v tomto článku sa budú uplatňovať, pokiaľ zákonné úpravy nestanovia obmedzenia, ktoré by boli s nimi v rozpore.