

Vnútorne predpisy

**Ústav vied o Zemi SAV, v. v. i.
Slovenská akadémia vied**



PRAVIDLÁ TVORBY ROZPOČTU



Bratislava, 2022

Preambula

- (1) Predsedníctvo Slovenskej akadémie vied (ďalej tiež „akadémia“) predkladá snemu akadémie na schválenie zásady rozdelenia rozpočtu akadémie [§ 10 ods. 5 písm. f) bod 3. zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v platnom znení – ďalej tiež „zákon o akadémii“].
- (2) Snem schvaľuje zásady rozdelenia rozpočtu akadémie [§ 8 ods. 7 písm. c) zákona o akadémii].
- (3) Predsedníctvo akadémie prerokúva rozdelenie rozpočtu akadémie [§ 10 ods. 5 písm. b) zákona o akadémii] a následne schvaľuje návrh na rozdelenie rozpočtu akadémie, ktorý vychádza:
 - a) zo zásad rozdelenia rozpočtu akadémie schválených snemom a
 - b) z výsledkov pravidelného hodnotenia verejných výskumných inštitúcií založených akadémiou (ďalej tiež „organizácie“) (§ 12 ods. 12 zákona o akadémii).
- (4) Slovenská akadémia vied poskytuje každoročne verejnej výskumnej inštitúcii finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na jej hlavnú činnosť ako inštitucionálnu formu podpory v rozsahu ustanovenom na príslušný rozpočtový rok zákonom o štátnom rozpočte (§ 25 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov – ďalej tiež „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii“).
- (5) Predseda akadémie uzatvára zmluvy o poskytnutí prostriedkov inštitucionálnej formy podpory výskumu a vývoja s organizáciami na základe návrhu predsedníctva akadémie na rozdelenie rozpočtu akadémie (§ 12 ods. 12 zákona o akadémii).
- (6) Zmluva obsahuje
 - a) identifikačné údaje zmluvných strán,
 - b) účel, na ktorý sa finančné prostriedky poskytujú, a ďalšie podmienky ich použitia,
 - c) objem finančných prostriedkov,
 - d) čas a spôsob poskytnutia finančných prostriedkov,
 - e) dátum, do ktorého verejná výskumná inštitúcia ako prijímateľ finančných prostriedkov predloží zakladateľovi ich zúčtovanie,
 - f) iné náležitosti potrebné na uzatvorenie zmluvy (§ 25 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii).

Článok I

- (1) Verejná výskumná inštitúcia hospodári podľa rozpočtu pozostávajúceho z príjmov a výdavkov verejnej výskumnej inštitúcie na príslušný kalendárny rok vrátane príjmov a výdavkov z podnikateľskej činnosti.
- (2) Zostavenie rozpočtu, návrh jeho zmien a ich predloženie na rokovanie správnej rady zabezpečuje generálny riaditeľ. Rozpočet a jeho zmeny schvaľuje správna rada.
- (3) Ak správna rada neschváli predložený návrh rozpočtu na kalendárny rok ani do konca marca tohto kalendárneho roka, organizácia hospodári podľa rozpočtu, ktorý jej určí zakladateľ. Ak správna rada návrh rozpočtu schváli dodatočne, organizácia hospodári ďalej podľa takto schváleného rozpočtu.

Článok II

Tieto pravidlá zohľadňujú všeobecne záväzné právne predpisy a iné pravidlá platné a účinné ku dňu schválenia týchto pravidiel predsedníctvom akadémie. Ak dôjde k takým zmenám všeobecne záväzných právnych predpisov a iných pravidiel, ktoré budú ovplyvňovať tvorbu alebo plnenie rozpočtu organizácie, tieto zmeny budú zapracované do týchto pravidiel.

Článok III

- (1) Zmeny a doplnky týchto pravidiel tvorby rozpočtu vydáva generálny riaditeľ organizácie po predchádzajúcom vyjadrení vedeckej rady a dozornej rady a po schválení správnu radou.
- (2) Správna rada ÚVZ SAV, v. v. i. predložila návrh týchto pravidiel predsedovi Vedeckej rady ÚVZ SAV, v. v. i. dňa 24.03.2022 a predsedovi Dozornej rady ÚVZ SAV, v. v. i. dňa 24.03.2022.
Vedecká rada ÚVZ SAV, v. v. i. sa k návrhu týchto pravidiel vyjadrila dňa 25.03. 2022.
Dozorná rada ÚVZ SAV, v. v. i. sa k návrhu týchto pravidiel vyjadrila dňa 04. 04. 2022.
Správna rada ÚVZ SAV, v. v. i. schválila tieto pravidlá dňa 05. 04. 2022.
- (3) Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňa 05. 04. 2022.

v Bratislave, dňa 05.04.2022

RNDr. Ján MADARÁS, PhD.
Generálny riaditeľ ÚVZ SAV, v. v. i.