

Vnútorne predpisy
Ústavu vied o Zemi Slovenskej akadémie vied

Vnútorný predpis č. 6/2015

SMERNICA
PRE DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM



september 2015

Touto smernicou Ústavu vied o Zemi SAV sa riadi doktorandské štúdium študentov PriF UK prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách.

Smernica Ústavu vied o Zemi SAV pre doktorandské štúdium

Úvod

1. Táto smernica upravuje práva a povinnosti doktorandov, školiteľov a ďalších zamestnancov Ústavu vied o Zemi SAV (ďalej len „UVZ SAV“), ktorí tak získajú potrebné informácie súvisiace s doktorandským štúdiom (ďalej „DŠ“) na UVZ SAV, zásady schvaľovania, podpisovania dokladov a dochádzky.
2. Základné ustanovenia tejto smernice sú určené pre doktorandov, školiteľov a ďalších zamestnancov externej vzdelávacej inštitúcie – Ústavu vied o Zemi SAV (Geologický odbor a Geofyzikálny odbor)
3. Doktorandské štúdium (ďalej „DŠ“) sa riadi Zákonom o vysokých školách č. 131/2002 Z.z. v znení neskorších zmien, vnútornými predpismi rektora Univerzity Komenského (ďalej „UK“) a dekana Prírodovedeckej fakulty UK (ďalej „PriF UK“). Doktorandský študijný program je v zmysle zákona o vysokých školách (ďalej „VŠ“) študijným programom tretieho stupňa vysokoškolského štúdia (§ 2, ods. 5 a § 54). Prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia DŠ je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce.
4. DŠ sa na UVZ SAV uskutočňuje v spolupráci s PriF UK v Bratislave. Podmienky na základe ktorých sa UVZ SAV podieľa na DŠ sú súčasťou osobitnej dohody s UK.
5. Externé školiace pracovisko (UVZ SAV) môže doktorandov školiť na pracovisku v Bratislave, v Banskej Bystrici, Hurbanove a Starej Lesnej.
6. Rozhodovaciu právomoc v konaní podľa tejto smernice pre všetkých doktorandov má vedúci školiaceho pracoviska – riaditeľ UVZ SAV.

Prijatie a zápis na DŠ

1. Pred začiatkom prijímacieho konania na DŠ vypisuje UVZ SAV v spolupráci s VŠ, na ktorej doktorandskom študijnom programe sa podieľa, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno uchádzať v rámci prijímacieho konania.
2. Uchádzač sa stáva doktorandom UVZ SAV po splnení podmienok ustanovených PriF UK v rámci prijímacieho konania, ktoré sú uchádzačovi a externej inštitúcii (UVZ SAV) oznámené Rozhodnutím o prijatí na DŠ na PriF UK a dňom zápisu na PriF UK (1.september). Riaditeľ UVZ SAV uzavrie s PriF UK Individuálnu dohodu o DŠ doktoranda v štyroch origináloch, kde GIU SAV, PriF UK, školiteľ a doktorand dostanú po jednom exemplári.
3. Doktorand v dennej forme štúdia dostane dekrét s určením výšky štipendia (Príloha č.1) a uzatvorí sa s ním dohoda o prijatí na dennú formu doktorandského štúdia (Príloha č.2) a Zmluva o vysielaní na pracovné cesty a náhrade výdavkov pri pracovnej ceste doktoranda (Príloha 3).

Práva a povinnosti doktoranda na UVZ SAV

1. DŠ pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii (odsek 17).
2. Študijná časť DŠ pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme môže byť vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac 4 hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

3. Vedecká časť DŠ pozostáva z účasti na práci výskumných projektov v rámci úloh UVZ SAV, príprava a predloženie príspevkov pre zverejnenie v odborných časopisoch, účasť a prezentácia na odborných podujatiach pod vedením školiteľa.
4. Doktorand UVZ SAV sa riadi Organizačným poriadkom UVZ SAV a platnými vnútornými smernicami.

Práva doktoranda patria:

1. právo na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci;
2. právo na vhodné pracovné podmienky;
3. právo na poskytovanie štipendia počas trvania DŠ (v zmysle platných zákonov).
4. právo predkladať riaditeľovi organizácie priamo alebo prostredníctvom školiteľa žiadosti, resp. pripomienky a sťažnosti týkajúce sa DŠ;
5. právo využívať systémy sociálnej podpory študentov v zmysle § 94 zákona o VŠ;
6. právo na poskytnutie ubytovania v ubytovni SAV
7. právo používať laboratórnu techniku, zariadenia a knižničný fond ústavu.
8. právo konzultovať vedecké problémy nielen so školiteľom, ale aj s ostatnými školiacimi pracovníkmi externej vzdelávacej inštitúcie, ako aj z iných inštitúcií – môže spolupracovať so zahraničnými pracovníkmi, s domácimi z iných univerzít alebo aj súkromných spoločností

Práva uvedené pod písm. a)–f) tohto odseku sa viažu len k doktorandom v dennej forme DŠ.

Povinnosti doktoranda:

1. Podieľať sa na výskumných úlohách UVZ SAV. V priebehu DŠ publikovať vedecké alebo odborné práce vo vedeckých alebo odborných periodikách, aktívne sa zúčastňovať seminárov a konferencií, ktoré odporučil školiteľ.
2. Aktívne sa zúčastniť pravidelného ročného doktorandského seminára na UVZ SAV, kde doktorand prezentuje na školiacom pracovisku stav rozpracovanosti dizertačnej práce, resp. v detaile čiastkové výsledky svojho výskumu.
3. V súlade s predpismi UK do elektronického akademického informačného systému (AIS2) zapisovať predmety a iné aktivity spojené so štúdiom ako publikácie v domácich a zahraničných periodikách, účasť na konferenciách a odborných seminároch a pod.
4. Dodržiavať dochádzku v súlade s Organizačným poriadkom UVZ SAV ako zamestnanci v pracovnom pomere. Dovoľenka sa chápe ako študijné voľno. Študenti DŠ majú 8 týždňov študijného voľna v každom akademickom roku (od 1.9. do 31.8.). Žiadosť doktoranda o čerpanie študijného voľna formou bežného dovolenkového lístka odporúča jeho školiteľ a schvaľuje vedúci pracoviska, na ktorom doktorand pôsobí. Dovoľenkové lístky podpísané školiteľom a vedúcim pracoviska musia byť archivované do doby podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce doktoranda. V dochádzke sa eviduje aj práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, odchod z pracoviska (prerušenie) a služobná cesta.
5. Služobné cesty dávať včas schvaľovať školiteľovi, vedúcemu pracoviska a vedúcej ekonomického oddelenia (zahraničné cesty riaditeľovi ústavu).
6. Doktorand, ktorý používa služobné alebo súkromné vozidlo, musí absolvovať jedenkrát za dva roky „Školenie vodičov referentských vozidiel“. Školenie zabezpečuje ekonomické oddelenie (ďalej „EO“).
7. Na zabezpečenie práv a povinností sa s doktorandom, povereným viesť služobné vozidlo, uzavrie „Dohoda o zverení motorového vozidla“ a „Dohoda o hmotnej zodpovednosti“ a riadi sa pokynmi v Smernici o Prevádzke motorových vozidiel zamestnávateľa.
8. Dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, absolvovať školenie o bezpečnosti a ochrane zdravia (BOZP) a požiarnej ochrany (PO);

9. Chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby UVZ SAV
10. Osobne sa dostaviť na písomné predvolanie riaditeľa na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu, či ukončenia jeho štúdia, alebo problémov, ktoré sa pri štúdiu vyskytli (viď aj § 71 ods.d).
11. Záležitostí súvisiace s DŠ riešiť s vedomím, či súhlasom školiteľa alebo prostredníctvom neho;
12. Vykonávať práce organizačného charakteru podľa požiadaviek vedúceho pracoviska a so súhlasom školiteľa.

Povinnosti sa týkajú len doktorandov v dennej forme DŠ.

Postup doktoranda pri prerušení DŠ

1. Doktorand počas DŠ môže požiadať o prerušenie štúdia. Dôvodom prerušenia môže byť len materská dovolenka, zdravotné problémy doktoranda alebo študijný pobyt doktoranda v zahraničí, ktorý nie je súčasťou jeho študijného programu. Úhrnný čas prerušenia spravidla nepresahuje 18 mesiacov; v odôvodnených prípadoch môže byť povolený najviac na 3 roky.
2. Doktorand v žiadosti uvedie začiatok, koniec a dôvod prerušenia DŠ s priložením potrebných dokladov a predloží ju na schválenie školiteľovi, riaditeľovi a následne odovzdá ku konečnému rozhodnutiu na dekanát PriF UK, ktorá výsledok písomne oznámi doktorandovi a UVZ SAV. Prerušenie štúdia môže doktorand ukončiť predčasne, ak zanikli dôvody prerušenia. Pokračovanie v štúdiu po prerušení oznámi doktorand príslušnému oddeleniu fakulty s uvedením dňa, od ktorého pokračuje v štúdiu.

Pôsobnosť riaditeľa organizácie

1. rozhoduje o prijatí alebo neprijatí uchádzača na DŠ;
2. schvaľuje počas trvania štúdia štipendium doktorandovi v dennej forme štúdia;
3. povoľuje doktorandovi prerušenie DŠ;
4. schvaľuje výročné hodnotenie doktoranda;
5. vyjadruje sa k žiadosti o poskytnutie ubytovania pre doktorandov v dennom štúdiu v zariadeniach SAV (Príloha 4)

Postavenie školiteľa vo vzťahu k doktorandovi

1. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ, ktorý vedie aj grantový projekt. Vypísané témy schvaľuje garant a vedecká rada UVZ SAV. Uchádzača, ktorý vyhovel podmienkam prijímacej skúšky, prijíma na štúdium na základe odporúčenia vedúceho príslušného odboru na ktorého schválený študijný odbor sa doktorand hlási, riaditeľ UVZ SAV.
2. zabezpečuje základné pracovné prostriedky a pomôcky pre doktoranda, ktorému je školiteľ zo svojho projektu
3. vedie študijnú a vedeckú časť doktorandského programu a zodpovedá za jej úroveň;
4. v spolupráci s doktorandom zostavuje individuálny plán doktorandského štúdia (§54, ods. 9. a 10 zákona o VŠ);
5. určuje tému a rozsah písomnej práce k dizertačnej skúške;
6. je členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku;
7. je členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce;
8. predkladá riaditeľovi školiaceho pracoviska ročné hodnotenie doktoranda, a to do 30. septembra bežného roka;

9. predkladá riaditeľovi školiaceho pracoviska návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia a vyjadruje sa k žiadosti o prerušenie štúdia;
10. schvaľuje študijný pobyt doktoranda doma i v zahraničí;
11. vypracúva posudok na doktoranda pred obhajobou dizertačnej práce;
12. zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov.

Postavenie vedúceho odboru vo vzťahu k doktorandovi

1. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ, ktorý vedie aj grantový projekt. Vypísané témy schvaľuje riaditeľ UVZ SAV, garant a vedecká rada UVZ SAV. Uchádzača, ktorý vyhovel podmienkam prijímacej skúšky, prijíma na štúdium na základe odporúčenia vedúceho príslušného odboru na ktorého schválený študijný odbor sa doktorand hlási, riaditeľ UVZ SAV.

Vzťah vedúceho pracoviska a doktoranda v dennej forme DŠ

Riaditeľ ústavu po dohode so školiteľom určí pracovisko na ktorom bude doktorand pôsobiť. Po nástupe na pracovisko sa doktorand stáva členom kolektívu pracoviska. Vedúci pracoviska určí doktorandovi jeho miesto na pracovisku a vytvorí ďalšie nevyhnutné podmienky pre jeho prácu. V otázkach pracovnoprávných a organizačných priamym nadriadeným doktoranda je vedúci pracoviska.

Postavenie doktoranda v dennej forme DŠ z hľadiska pracovnoprávneho

1. UVZ SAV poskytuje doktorandovi v dennej forme DŠ počas trvania štúdia štipendium, pričom za študenta neuhrádza zdravotné a nemocenské poistenie a dôchodkového zabezpečenia.
2. Školiace pracovisko UVZ SAV môže doktorandovi v dennej forme štúdia uhradiť z príspevku na doktoranda náklady súvisiace s jeho aktívnou účasťou na vedeckých podujatiach doma i v zahraničí, nákup literatúry, bezpečnostných pomôckach vrátane terénnej výstroje a krytie cestovných náhrad v zmysle zákona 283/2002 pri prácach v teréne alebo pri pobyte na vzdialenom pracovisku ústavu.
3. Doktorand je povinný dodržiavať vnútorné predpisy riaditeľa UVZ SAV

Záverčné ustanovenia

1. Ustanoveniami tejto smernice sa riadia všetci doktorandi GIÚ SAV, ktorí sú od dátumu účinnosti zaradení do tretieho stupňa vysokoškolského štúdia.
2. Oboznámenie sa s touto smernicou a jej dodržiavanie potvrdí každý doktorand podpisom do listiny, ktorá je súčasťou tejto smernice.
3. Originál Smernice je uložený na sekretariáte riaditeľa UVZ SAV v Bratislave, v kópii na sekretariáte Geofyzikálneho odboru a Geologického odboru v Banskej Bystrici, ekonomickom oddelení a u vedúcich pracovísk UVZ SAV,
4. Smernica doktoranda nadobúda účinnosť od 31.08.2015.

RNDr. Igor Broska, DrSc.
riaditeľ ústavu

Príloha č.1

N á z o v organizácie SAV

Adresa organizácie SAV

Číslo:

V Bratislave dňa:

ROZHODNUTIE O ŠTIPENDIU

V súlade s ustanovením § 54 ods. 18 zák. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení (ďalej len zákon o VŠ) a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme v platnom znení, **po úspešnom vykonaní dizertačnej skúšky** Vám

s účinnosťou od:

u r č u j e m

mesačné štipendium vo výške

,- €

Doterajšie štipendium Vám pozastavujem dňom:

Štipendium určené týmto rozhodnutím sa Vám bude vyplácať mesačne v termínoch určených na výplatu.

XY
riaditeľ ústavu

Vážený pán

Ján SLOVENSKÝ

Organizácia SAV
Ulica
Mesto

Príloha č.2

Dohoda o prijatí na dennú formu doktorandského štúdia.

Školiace pracovisko: Ústav vied o Zemi Slovenskej akadémie vied, Bratislava
Zastúpené: (meno a priezvisko), riaditeľom
a

Doktorand: (meno a priezvisko)
Trvalé bydlisko:

uzatvárajú túto dohodu o prijatí na dennú formu doktorandského štúdia v študijnom odbore:

4.1.32 PETROLÓGIA
4.1.33 TEKTONIKA

Odbor: **Geologický/Geofyzikálny**

1. Dohoda o prijatí na doktorandské štúdium sa uzatvára na základe výsledku prijímacieho konania uskutočneného dňa
2. Deň zápisu na doktorandské štúdium, s nástupom od
3. Doba trvania doktorandského štúdia je ohraničená obdobím štyroch rokov a skončí v r.....
4. Miesto doktorandského štúdia **Geologický/Geofyzikálny odbor SAV, Bratislava, resp. Banská Bystrica, resp. Hurbanovo, resp. Ttaranská Lomnica**
5. Pracovnoprávne vzťahy medzi doktorandom a školiacim pracoviskom sa riadia platnými vnútornými predpismi UVZ SAV (Metodické usmernenie č. 10/2002 k DŠ, ods. 5).
6. Školiteľ doktoranda:
7. Téma dizertačnej práce:
8. Po dobu trvania doktorandského štúdia prináleží doktorandovi štipendium, ktoré bude stanovené osobitným rozhodnutím o štipendiu.
9. Na účely zdravotného poistenia, nemocenského poistenia, dôchodkového zabezpečenia a na účely platenia príspevku na poistenie v nezamestnanosti doktorand **nemá** postavenie zamestnanca.
10. Ďalšie práva a povinnosti doktoranda sa riadia Zákonom o vysokých školách č. 131/2002 Z.z. v znení neskorších zmien, vnútornými predpismi rektora Univerzity Komenského a dekana Prírodovedeckej fakulty.
11. Pre doktoranda sú počas doktorandského štúdia záväzné vnútorné predpisy Ústavu vied o Zemi SAV.

V Bratislave, dňa

.....
doktorand

.....
pečiatka a podpis vedúceho školiaceho pracoviska

Príloha č.3

Z M L U V A

o vysielaní na pracovné cesty a náhrade výdavkov pri pracovnej ceste doktoranda

uzatvorená v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka a § 1 ods. 2 písm. c) zákona 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách medzi týmito zmluvnými stranami:

Čl. I.

Zmluvné strany

- 1. Ústav vied o Zemi**, Dúbravská cesta 9, 840 05 Bratislava
zastúpená: RNDr. Igor BROSKA, DrSc., riaditeľ
IČO: 00586943
DIČ: 2020894997
bankové spojenie: 7000 127 695/8180

a

- 2. Meno a priezvisko:**
Adresa trvalého bydliska:

t a k t o:

Čl. II.

Predmet zmluvy a jeho finančné zabezpečenie

1. Doktorand podpisom tejto zmluvy súhlasí s tým, že externá vzdelávacia inštitúcia, Ústav vied o Zemi SAV, ho bude v priebehu trvania doktorandského štúdia vysielat' na pracovné cesty v rámci Slovenskej republiky i do zahraničia, a to za účelom účasti na riešení vedeckej problematiky v rámci plnenia študijného programu, na riešení vedeckých projektov externej vzdelávacej inštitúcie, ako aj účasti na vedeckých konferenciách a obdobných podujatiach, zbere výskumného materiálu, ktorý je predmetom študijného programu doktoranda. Doktoranda môže na takúto cestu vyslať i zriaďovateľ Ústavu vied o Zemi SAV, a to aj za účelom reprezentácie SAV a jej vedeckých výsledkov. Ústav vied o Zemi SAV bude vysielat' doktoranda na pracovné cesty vždy ad hoc na základe cestovného príkazu schváleného školiteľom, vedúcim pracoviska (v prípade zahraničnej cesty riaditeľom) a to aj v prípade, že podnet na vyslanie dá zriaďovateľ Ústavu vied o Zemi SAV. Finančné krytie služobnej cesty musí byť potvrdené pred vykonaním cesty vedúcou ekonomického oddelenia,

2. Ústav vied o Zemi SAV sa zaväzuje nahradiť výdavky v súvislosti s domácimi i zahraničnými pracovnými cestami doktoranda v Slovenskej republike i do zahraničia uskutočnenými podľa Čl. II. ods. 1 tejto zmluvy v priebehu trvania doktorandského štúdia, a to v rozsahu náhrad výdavkov ako pri pracovnej ceste subjektov podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách, v platnom znení.
3. Doktorand sa zaväzuje predložiť písomné vyúčtovanie pracovnej cesty do 10 dní od jej ukončenia, a to formou vyplneného cestovného príkazu a príloh k nemu, ako napr. všetky doklady potvrdzujúce nárokové výdavky (a to najmä: účtenky, paragóny, cestovné lístky a pod.) a správu zo služobnej cesty.
4. Všetky ostatné, touto zmluvou neupravené právne vzťahy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka SR, zákona cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. v platnom znení, vnútornými predpismi Geologického ústavu SAV ako aj všeobecne záväznými právnymi normami upravujúcimi dotknuté oblasti.

Zmluva je platná a účinná dňom podpisu oboch zmluvných strán počas celej doby trvania doktorandského štúdia na Ústave vied o Zemi SAV.

V Bratislave, dňa:

.....
RNDr. Igor BROSKA, DrSc.
riaditeľ Ústavu vied o Zemi SAV

.....
doktorand

Žiadosť

o prechodné ubytovanie v ubytovacom zariadení SAV

Meno a priezvisko žiadateľa:

Titul, vedecká hodnosť:

Rok narodenia:

Trvalé bydlisko:

Zamestnaný v SAV od:

Pracovné zaradenie:

Ubytovanie sa požaduje od:

Zdôvodnenie žiadosti:

V Bratislave

podpis žiadateľa

Vyjadrenie vedenia Ústavu vied o Zemi SAV, podpis, pečiatka pracoviska:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RNDr. Igor BROSKA, DrSc.
riaditeľ Ústavu vied o Zemi SAV